

## Gestion des salariés

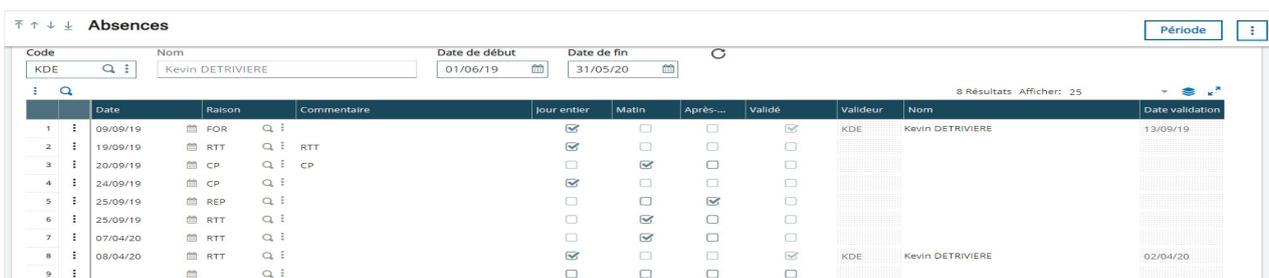
4CAD Group, expert des systèmes d'information pour les entreprises industrielles, a développé un outil permettant de gérer la disponibilité des ressources (collaborateurs et moyens) et générer un ordre de mission au sein de Sage X3.

**OBJECTIF : Affecter une ressource sur une tâche ou un ordre de fabrication en prenant en compte sa disponibilité ainsi que les habilitations.**

## PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS DU MODULE

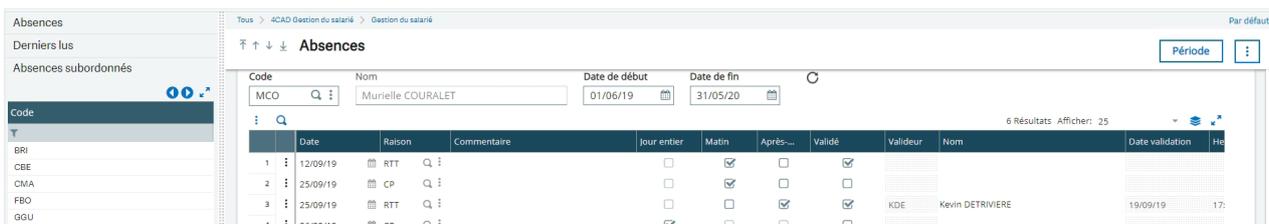
### La gestion des absences

Il est possible de poser des absences, cela a pour objectif de réduire la capacité du salarié. Cette fonction sera nécessaire pour la gestion des affectations.



Code	Date	Raison	Commentaire	Jour entier	Matin	Après...	Validé	Valideur	Nom	Date validation
1	09/09/19	FOR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KDE	Kevin DETRIEVIERE	13/09/19
2	19/09/19	RTT	RTT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	20/09/19	CP	CP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	24/09/19	CP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	25/09/19	REP		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	25/09/19	RTT		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	07/04/20	RTT		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	08/04/20	RTT		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KDE	Kevin DETRIEVIERE	02/04/20
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Cela permet aussi de solliciter une validation de ces absences par son hiérarchique via un tiroir :

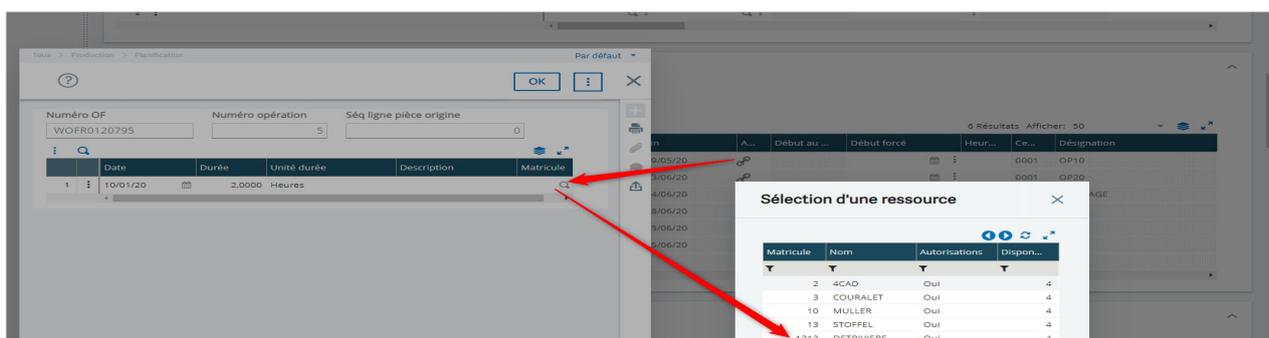


Code	Date	Raison	Commentaire	Jour entier	Matin	Après...	Validé	Valideur	Nom	Date validation	He
1	12/09/19	RTT		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	25/09/19	CP		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	25/09/19	RTT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KDE	Kevin DETRIEVIERE	19/09/19	17:
4	26/09/19	CP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

### Gestion des affectations des collaborateurs

Il est possible d'affecter des collaborateurs sur les opérations d'un ordre de fabrication.

La sélection permet d'afficher tous les collaborateurs ou seulement les collaborateurs disponibles avec en plus un contrôle sur les habilitations nécessaires sur l'opération s'il y en a. La disponibilité tient compte : des absences, des affectations sur les tâches d'affaires ainsi que les affectations sur les opérations d'un ordre de fabrication.



Matricule	Nom	Autorisations	Dispon...
2	4CAD	Oui	4
3	COURALET	Oui	4
10	MULLER	Oui	4
13	STOFFEL	Oui	4
1313	DETRIEVIERE	Oui	4

## Ordre de mission

Lié à une tâche de l'affaire, cet objet permet une vue globale des attendus.

Sont remontés dans la mission : les affectations de collaborateurs, les instructions/moyens liés aux OF liés à la tâche de l'affaire. En complément de ces consultations, il est possible d'ajouter des instructions, des habilitations et les moyens non liés aux OF dans le même tableau.

## Saisie des temps par salarié

Une fonction permet dans un même écran de saisir des temps sur affaire ainsi que des temps sur OF.

## AVANTAGES

- » Affecter des ressources sur des tâches d'affaires ou d'OF avec prise en compte des affectations effectuées préalablement.
- » Prise en compte des absences des collaborateurs.
- » Analyse des habilitations des collaborateurs.
- » Un seul écran pour la saisie des temps.

## BÉNÉFICES

- » Gain de temps sur l'affectation des collaborateurs.
- » Affecter immédiatement les bonnes ressources aux tâches et OF.
- » Outil d'aide à la décision sur le dispatch des activités sur les collaborateurs.